La Canopée des Sciences
www.ccsti973.fr

Fiche de poste

Intitulé du poste :	Animateur/trice Médiation Scientifique _ Coordinateur/trice Evènements Scientifiques

Objectifs principaux du poste :

Animations extra-muros en Guyane.
Animations intra-muros au Totem, Tiers-Lieu de la Canopée des Sciences, implanté au centre-ville de Cayenne, au sein d'un quartier populaire (cité Médan).
Appui à la coordination d'évènements scientifiques annuels

Description du poste :

Affectation : Totem, Tiers-Lieu de la Canopée des Sciences situé au centre-ville de Cayenne.
Temps de travail : 35 heures par semaine. Travail en week-end possible (Convention Animation ECLAT). Date de prise de poste : 01/05/2023. Rapide évolution possible sur poste Chargé(e) de Missions sous 3/6 mois.

Profil recherché :

La personne recherchée doit avant tout être motivée et à l'aise avec le public.
Aucun diplôme n'est exigé, le candidat sera formé aux notions scientifiques par des personnes compétentes dans les domaines scientifiques abordés lors des animations, mais il doit faire preuve d'intérêt et de curiosité concernant ces notions scientifiques afin d'être capable de les utiliser et de les transmettre aux bénéficiaires.
Expérience en médiation scientifique et/ou animation souhaitée.

Permis B souhaité. Maîtrise du pack office souhaitée. Capacité à concevoir et à valoriser des outils d'animation adapté à un public cible

La maîtrise de plusieurs langues souhaitée. Connaissance du territoire souhaitée.

Aptitudes :

- Sens de l'écoute et de la communication
- Qualités relationnelles
- Créativité
- Disponibilité
- Force de proposition
- Autonomie
- Capacités rédactionnelles
- Curiosité intellectuelle
- Dynamisme
- Rigueur et organisation
- Diplomatie
- Esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation

Missions liées à ce poste :

30 % de la charge horaire :
Appui à la coordination des principaux évènements scientifiques annuels :
- participation aux comités de pilotage
- lien avec les porteurs de projets
- appui à la préparation du Village des Sciences

40 % animations
20 % préparation des animations
10 % réunions

CV et lettre de motivation : direction@ccsti973.fr